

Deltagerbilag – Quick guide til bogen ”Funktionærret”

Tillykke med din nye bog; ”Funktionærret” af Lars Svenning Andersen!

Lars Svenning Andersen er – udover forfatter og advokat – også Finansforbundets klageinstans og censor på den afsluttende opgave på Sagsbehandleruddannelsen. Du kommer til at møde Lars Svenning Andersen i løbet af sagsbehandleruddannelsen, hvor han vil fortælle mere om sine bedrifter i Finansforbundets regi.

”Funktionærret” er en bog som flittigt bruges af advokater, jurister og andre, der arbejder professionelt med ansættelsesret. Du får altså hermed cremen af cremen, så at sige...

Bogen udmærker sig ved at være meget pædagogisk – både i opbygning og i sprog – og Finansforbundet kan i det hele taget anbefale, at du gør dig fortrolig med den og bruger den, når behovet opstår.

Vi synes, at du skal have en lille introduktion til nogle af bogens finesser, så du får det fulde udbytte af bogen; Bogen er opbygget som en kronologisk oversigt over ansættelsesforholdets forløb og starter således med *Ved ansættelsen*, som efterfølges af *Under ansættelsen* og *Ved opsigelse/fratræden* for at slutte af med *Efter fratræden*.

Derudover er Funktionærloven optrykt forrest i bogen (på side 1). Vær opmærksom på, at Funktionærloven, ligesom al anden lovgivning, ændres i ny og næ. Du bør derfor altid checke, om der er sket ændringer, som kan have betydning for netop det du arbejder med.

Hvis du kender den paragraf du skal bruge, kan du med fordel finde sidehenvisninger, hvor paragraffen er beskrevet via oversigten på side 9. F.eks. kan du se, at paragraffen om usaglige opsigelser (§ 2b) er beskrevet på side 612ff, 616ff, 642f og 641f. Så er det lidt nemmere at finde de relevante sider. (Du kan selvfølgelig også bruge stikordsregistret bagest i bogen på sædvanlig vis...)

Der bruges en del forkortelser i bogen – forkortelser, som er alment brugt og anerkendt – så du vil støde på samme forkortelser i løbet af sagsbehandleruddannelsen. Er du i tvivl om hvad de dækker over, kan du finde hjælp i bogen på side 899, hvor de mest brugte forkortelser er beskrevet.

Endelig kan du bruge bogens domsoversigt på side 901, hvor du kan se sidehenvisninger ud for de domme, der er refereret i bogen. Det kan være praktisk, hvis du gerne vil læse mere om en dom, som du f.eks. har hørt om på sagsbehandleruddannelsen.

Vi håber, du får glæde af din nye bog!